

Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль районы
Муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем
учреждениесе
«Сокольский детский сад»
422181 Мамадыш районы, Соколка
авылы, Школьная урамы, 38
e-mail: sokolka_ds@mail.ru

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение **«Сокольский детский
сад»** Мамадышского муниципального
района Республики Татарстан
422181 г. Мамадышский район,
с.Соколка ул. Школьная, 38
e-mail: sokolka_ds@mail.ru

Б О Е Р Ы К

№ 4

П Р И К А З

от «10» января 2025 года

“Об организации питания детей”

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в дошкольном учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществлении контроля в 2023 году, на основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПИН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с утвержденным примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 9 часовым режимом функционирования;
2. Возложить ответственность за организацию питания на заведующую Загуменнову Ю.А.
3. Утвердить график приема пищи:
 - Завтрак – 8.30 – 9.00
 - Второй завтрак – 10.30 – 11.00
 - Обед – 12.00 – 13.00
 - Полдник - 15.00 -15.30
4. Кухонному работнику - повару Егоровой Г.Г., младшему воспитателю - Пашутиной Н.Н. строго соблюдать график приема пищи. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего ДОУ;
5. Контроль за соблюдением графика возлагаю на повара Егоровой Г.Г.
6. Ответственному за питание Загуменновой Ю.А.
 - составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9 часов;
7. При отсутствии заведующего, все обязанности по питанию возлагаются на воспитателя Ежовой Е.В.

8. Повару детского сада Егоровой Г.Г. разрешается работать только по утвержденному меню.

9. За своевременность доставки продуктов, точность веса, качество и ассортимент получаемых с базы или из магазина продуктов несут ответственность заведующая детского сада, экспедитор базы и поставщик.

Получение продуктов в кладовую производит заведующая Загуменнова Ю.А. – материально-ответственное лицо.

10. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- журнал здоровья;
- медицинскую аптечку;
- суточную пробу за 2 суток;

10. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

11. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Зав. МБДОУ
«Сокольский детский сад»

Ознакомлены:



Загуменнова Ю.А.

Ежова Е.В.

Пашутина Н.Н.

Егорова Г.Г.